

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Центрального
общественного
«Белорусский
союз юристов»
11.11.2023 г. № 7

Президиума
Совета
объединения
республиканский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи, замены,
уничтожения и учета членского
билета члена общественного
объединения «Белорусский
республиканский союз юристов»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи, замены, уничтожения и учета членских билетов членов общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов» (далее – Союз юристов).

2. Членский билет члена Союза юристов (далее – членский билет) – документ, подтверждающий его членство и полномочия в Союзе юристов.

3. Членский билет подписывается Председателем Союза юристов и выдается сроком на 5 лет.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЧЛЕНСКИХ БИЛЕТОВ

4. Для получения членского билета необходимо предоставить Председателю структурного подразделения Союза юристов:

заявление о вступлении в члены Союза юристов согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа об оплате вступительного взноса;

цветную фотографию размером 3 x 4 см (с одновременным предоставлением ее копии в электронной форме (при наличии)).

5. После получения документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения, первичная организация, являющаяся структурным подразделением областного, Минского городского отделения или отделения по профессиональной принадлежности Союза юристов, направляет их копии в соответствующее отделение.

6. Областные, Минское городское отделение и отделения по профессиональной принадлежности Союза юристов, а также первичные организации, созданные в центральных (республиканских) государственных органах (организациях), получив указанные в пункте 4 настоящего Положения материалы, проверяют их полноту

и правильность, после чего заполняют в электронном виде учетную карточку членского билета члена по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на сайте Союза юристов и направляют в Исполнительную дирекцию Союза юристов фотографию члена Союза юристов в электронной форме.

При приеме в члены Союза юристов Председатель структурного подразделения направляет копию решения руководящего органа структурного подразделения Союза юристов или его руководителя в Исполнительную дирекцию Союза юристов.

7. Исполнительная дирекция Союза юристов обеспечивает оформление бланка членского билета в соответствии с поступившей в электронном виде заполненной формой и представляет его на подпись Председателю Союза юристов.

8. Подписанные Председателем Союза юристов членские билеты скрепляются печатью, ламинируются и направляются в адрес соответствующих структурных подразделений для выдачи членам Союза юристов.

9. Член Союза юристов обязан:

обеспечивать сохранность выданного ему членского билета;
не допускать передачи членского билета другим лицам.

10. Членский билет считается недействительным в случаях:
истечения срока его действия;

несоответствия утвержденному образцу и (или) его описанию;

утраты (хищения) членского билета;

смерти члена Союза юристов;

выхода (исключения) из членов Союза юристов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ЧЛЕНСКИХ БИЛЕТОВ

11. Членский билет подлежит замене в случаях:

истечения срока его действия;

изменения содержащихся в нем сведений (фамилии, имени, отчества (если таковое имеется), наименования структурного подразделения);

утраты (хищения) членского билета;

выявления неточностей в имеющихся в нем записях;

непригодности для дальнейшего использования в связи с его повреждением;

изменения образца членского билета члена Союза юристов (утверждения нового образца).

12. Замена членского билета производится на основании заявления члена Союза юристов на имя Председателя структурного подразделения согласно приложению 3 к настоящему Положению на платной основе, за исключением замены членского билета по основаниям, предусмотренным

абзацами вторым и седьмым пункта 12 настоящего Положения, с последующим возвратом ранее выданного членского билета (в случае его наличия).

13. Размер платы за замену членского билета равен размеру вступительного взноса.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ БИЛЕТОВ

14. При выходе из Союза юристов член Союза юристов обязан предоставить на имя Председателя структурного подразделения соответствующее заявление с последующим возвратом членского билета, о чем в учетной карточке делается соответствующая запись.

15. Членские билеты, возвращенные в соответствии с пунктами 11 и 14 настоящего Положения, а также испорченные при изготовлении либо оформлении членского билета передаются в Исполнительную дирекцию Союза юристов для последующего уничтожения.

16. Уничтожение членских билетов Исполнительной дирекцией Союза юристов производится по мере их накопления не реже одного раза год.

17. Для списания и уничтожения членских билетов создается комиссия, состав которой определяется приказом Исполнительного директора Союза юристов.

18. При уничтожении членских билетов составляется акт, подписываемый членами комиссии и Исполнительным директором Исполнительной дирекции Союза юристов, о чем вносится запись в журнал учета членских билетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с указанием причины уничтожения и номера акта списания.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНСКИХ БИЛЕТОВ

19. Членские билеты подлежат учету в журнале, указанном в пункте 19 настоящего Положения, который ведется Исполнительной дирекцией Союза юристов в электронном виде.

20. Ответственность за правильность учета, оформления, выдачи, замены и уничтожения членских билетов возлагается на председателей структурных подразделений и Исполнительную дирекцию.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи,
замены, уничтожения и учета
членского билета члена
общественного объединения
«Белорусский республиканский
союз юристов»
(в редакции постановления Президиума
Центрального Совета общественного
объединения «Белорусский
республиканский союз юристов»
__ .11.2023 № __

Председателю

_____ (отделения, первичной организации)

общественного объединения
«Белорусский республиканский союз
юристов»

_____ (наименование государственного органа, организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)
руководителя структурного подразделения)

Заявление о вступлении в члены общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов»

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения: _____ место работы/учебы (с указанием должности):

контактный тел.: _____

e-mail: _____

в члены общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов»
и поставить на учет в _____
(наименование структурного подразделения)

С Уставом общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов» ознакомлен(а).

Подтверждаю, что:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Положением о политике в отношении обработки персональных данных;

мне простым и ясным языком разъяснены мои права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также

последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия отдельно от иной предоставленной мне информации.

Приложение:

1. Документ (копия документа) об оплате вступительного взноса.
2. Фотография цветная 3 х 4 см (для членского билета).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Положению о порядке выдачи, замены, уничтожения и учета членского билета члена общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов» (в редакции постановления Президиума Центрального Совета общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов» __.11.2023 № _

Учетная карточка члена общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов»

Фамилия		Дата рождения	
Собственное имя		Контактный телефон	
Отчество		E-mail	
Дата вступления			
Место работы/учебы (с указанием должности)			
Структурное подразделение Союза юристов (перемещение)			
Наименование первичной организации			

Приложение 3

к Положению о порядке выдачи, замены, уничтожения и учета членского билета члена общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов» (в редакции постановления Президиума Центрального Совета общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов» __.11.2023 № __

Председателю

_____ (отделения, первичной организации)

общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов»

_____ (наименование государственного органа, организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене членского билета члена общественного объединения «Белорусский республиканский союз юристов»

Прошу осуществить замену членского билета

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

В СВЯЗИ С _____

(истечение срока действия, изменение содержащихся сведений, утрата (хищение), выявление неточностей в имеющихся записях, непригодность для дальнейшего использования в связи с повреждением, изменение образца членского билета (установление нового образца))

дата рождения: _____ место работы/учебы (с указанием должности): _____

контактный тел.: _____

e-mail: _____

Приложение:

1. Документ (копия документа) об оплате (при необходимости).
2. Фотография цветная 3 х 4 см (для членского билета).

Дата _____

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Центрального Совета общественного
объединения «Белорусский
республиканский союз юристов»
29.03.2018 № 3

Образец членского билета члена общественного
объединения «Белорусский республиканский союз юристов»

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)



УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Центрального Совета общественного
объединения «Белорусский
республиканский союз юристов»
29.03.2018 № 3

Описание членского билета
члена общественного
объединения «Белорусский
республиканский союз
юристов»

Членский билет члена Союза юристов представляет собой карточку фиолетового цвета с ламинацией размером 70 x 100 мм.

На лицевой стороне членского билета размещаются:

в верхней части изображен геральдический символ Союза юристов;

в центре – название Союза юристов;

в нижней части – надпись: «Членский билет № __» (порядковый номер членского билета пропечатывается на печатающем устройстве).

На оборотной стороне членского билета размещаются:

полное название Союза юристов;

цветная фотография члена Союза юристов размером 3 x 4 см;

оттиск печати Союза юристов, который накладывается на правый нижний угол фотографии члена Союза юристов;

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) члена Союза юристов;

наименование структурного подразделения Союза юристов, в котором состоит на учете член Союза юристов;

подпись, инициалы, фамилия Председателя Союза юристов;

дата выдачи и срок действия членского билета;

в правом нижнем углу – QR-код, обеспечивающий переход на официальный сайт Союза юристов (личную страницу члена Союза юристов на данном сайте при ее наличии).